

AP 4 : LA MISE EN PLACE D'UNE SOLUTION DE SAUVEGARDE

Activités du référentiel – épreuve E4 – 2024.25

- GESTION DU PATRIMOINE INFORMATIQUE (gérer des sauvegardes)
- TRAVAIL EN MODE PROJET (découpage en tâches, livrables conformes, projet documenté)
- METTRE A DISPOSITION DES UTILISATEURS UN SERVICE (tests pertinents, rapports des tests)

CONTEXTE ET MISSIONS

Assumer souhaite choisir, tester et installer une nouvelle solution de sauvegarde de données.

Etape 1 : 21 février

Chaque membre du groupe projet doit chercher et proposer une solution, donc il y a autant de solutions étudiées que de personnes dans l'équipe.

Missions :

- Présenter l'outil : nature, fonctionnalités, version, types de sauvegardes possibles...
- Installer l'outil, le configurer et le tester en sauvegardant des données
- Rédiger une procédure d'installation
- Diagnostiquer personnellement l'outil : avantages et inconvénients issus de la phase précédente.

Etape 2 : 6 mars

Chaque membre de l'équipe présente sa solution au groupe et à l'issue de ces présentations, une solution est choisie.

Le choix fait le groupe devra être justifié.

La solution choisie est installée sur chaque poste de l'équipe.

Afin de présenter la solution à la DSI, un jeu d'essais comprenant les tests suivants devra être créé virtuellement pour démontrer que la sauvegarde est fonctionnelle :

- Créer des objets sur l'AD : 10 utilisateurs et 3 groupes de sécurité
- Créer 4 dossiers sur un serveur dans le domaine Assumer
- Créer un dossier qualifié de « Perso » par utilisateurs
- Créer un dossier partagé « contrats » et un dossier partagé « sinistres en cours »
- Créer des fichiers fictifs dans tous ces dossiers
- Réaliser la sauvegarde de ces données (en proposant le type de support de sauvegarde et la nature de la sauvegarde)
- Tester cette sauvegarde

REALISATIONS ET LIVRABLES

- L'installation de l'outil à étudier et de la solution choisie devront être réalisées et testées sur chaque machine de chaque membre de l'équipe projet
- Le 20 mars : remise des dossiers écrits contenant tous les travaux (les documents sont normalisés et notamment les procédures), et un étudiant par groupe sera désigné pour faire la présentation de l'ensemble de l'étude et des réalisations sur machine.
- Les documents individuels associés à intégrer à votre portefeuille de compétences seront : présentation de l'outil étudié, présentation des autres solutions, solution retenue et justification, tests.